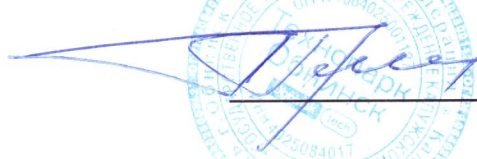


«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Директора

ГАУ КО «Технопарк «Обнинск»

от «19» 08 2025 г. № 28/1-17


_____/П.Ю. Гранков



Положение о Технопарке «Обнинск»
(редакция № 2)

г. Обнинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Технопарке «Обнинск» (далее – Положение) определяет предмет, цели и задачи, порядок управления, меры поддержки, оказываемые субъектам инновационной деятельности, а также основные принципы резидентной политики Технопарка «Обнинск».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.07.2011г. N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» и Уставом Государственного автономного учреждения Калужской области «Технопарк «Обнинск» (далее – ГАУ КО «Технопарк «Обнинск»).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Директором ГАУ КО «Технопарк «Обнинск».

1.4. Определения, используемые в Положении:

Технопарк «Обнинск» (далее - Технопарк) – имущественный комплекс, включающий земельные участки, здание, строения и сооружения, введенные в эксплуатацию объекты технологической и коммунальной инфраструктуры, обеспечивающий услуги по размещению и развитию резидентов Технопарка, реализующих высокотехнологичные/инновационные проекты в приоритетных отраслях экономики Калужской области.

Управляющая компания Технопарка — Государственное автономное учреждение Калужской области «Технопарк «Обнинск» (ГАУ КО «Технопарк «Обнинск», Управляющая компания) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению Технопарком, эксплуатации имущественного комплекса Технопарка и реализации резидентной политики: создание и развитие высокотехнологичной/инновационной деятельности Резидентов Технопарка с целью их ускоренного роста.

Имущество учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закреплено за ним на праве оперативного управления или ином праве.

Резиденты Технопарка (далее – Резидент) – субъекты малого или среднего предпринимательства (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившие с Управляющей компанией соглашение о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка, либо заключившие соглашение о сотрудничестве с Управляющей компанией с целью оказания услуг Резидентам (по предоставлению доступа в интернет, телефонии, техническому обслуживанию здания, питанию, услуг в сфере образования, спорта, полиграфии, а также иных видов услуг).

Инновационный проект – проект, целью которого является создание нового или значительное улучшенного продукта (товара, услуги), системы (технической, технологической, информационной, социальной, экономической, высокотехнологичной, организационной) и достижение высокого экономического эффекта.

Программа резидентства – определяет меры поддержки Резидентов, направленные на поддержание и развитие проектов Резидентов, и определяется с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента.

Меры поддержки – совокупность услуг, работ, иных механизмов поддержки, оказываемых Управляющей компанией и направленных на поддержание и развитие деятельности и проектов Резидентов Технопарка, потенциальных резидентов Технопарка, а

также иных субъектов инновационной деятельности в целях создания благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства.

Перечень мер поддержки резидентов – перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Управляющей компанией Резидентам, сформированный с учетом Программы резидентства и утвержденный руководителем Управляющей компании в рамках бюджета учреждения на текущий календарный год.

Экспертный совет Технопарка – консультативно-совещательный орган, в состав которого входят представители органов государственной власти Калужской области, науки, бизнеса, специалисты ГАУ КО «Технопарк «Обнинск», созданный с целью осуществления конкурсного отбора и оценки высокотехнологичных/инновационных проектов, заявленных Соискателями, претендующие на статус «Резидент «Технопарка» по программе «Бизнес-инкубирование», действующий на основании Положения об Экспертном совете Технопарка «Обнинск».

Соискатель – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Калужской области, подавшее заявку на получение статуса «резидент Технопарка».

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, после получения положительного заключения экспертов по инновационному проекту, обязано в тридцатидневный срок зарегистрировать юридическое лицо/ИП.

Экспертиза проекта — процедура оценки проекта, на предмет возможности заключения с соискателем соглашения о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка и присвоения соискателю статуса Резидента Технопарка. По программе «Бизнес-инкубирование» экспертизу проекта проводит Экспертный совет Технопарка, по программе «Развитие» экспертизу проекта проводят уполномоченные сотрудники Управляющей компании.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую, коммерческую), направленная на освоение и распространение результатов научных исследований и разработок, либо иных научно-технических достижений с целью создания новых или усовершенствованных товаров и технологических процессов, расширения и обновления ассортимента и улучшения качества выпускаемой продукции.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

2. Предмет деятельности, цели и задачи Технопарка

2.1. Предметом деятельности Технопарка является создание благоприятных условий для развития деятельности Резидентов, реализации высокотехнологичных/инновационных проектов малых, средних и крупных компаний, ускоренного производственного освоения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, изобретений и открытий, создания конкурентоспособных, экспортно-ориентированных и импортозамещающих технологий, товаров и услуг и доведения их до потребителя на коммерческой основе и (или) внедрение новых технологий в производственные процессы.

2.2. Основной целью деятельности Технопарка является содействие модернизации экономики региона за счет организации на его площадке максимально комфортной среды для развития инновационных и высокотехнологичных компаний.

2.3. Задачами Технопарка являются:

- создание благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства;
- содействие разработке и реализации научно - технических проектов и программ, направленных на создание инновационных технологий и конкурентоспособной продукции, ускоренное их освоение в производстве, коммерциализацию;
- взаимодействие с ВУЗами, НИИ, институтами развития, в том числе реализация совместных проектов;
- содействие в создании высокопроизводительных рабочих мест;
- участие в разработке и реализации региональных инновационных программ и проектов;
- привлечение к активной предпринимательской деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов высших учебных заведений, сотрудников научных организаций, отдельных ученых и специалистов, содействие реализации их идей и проектов;
- организация обучения и подготовки инновационных предпринимателей и специалистов в сфере инновационного менеджмента и маркетинга инноваций, повышение уровня их профессиональных, правовых, экономических и управленческих знаний;
- оказание консультационных услуг по развитию научно-технической и инновационной деятельности, деятельности в сфере информационных технологий.

2.4. Приоритетные направления деятельности Технопарка:

- информационные технологии и программное обеспечение;
- фармацевтика, биотехнологии и биомедицина;
- новые материалы, в том числе полимерные композитные, аддитивные и лазерные технологии;
- ядерные технологии и ядерная медицина, источники и накопители энергии для неядерных отраслей;
- энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка новых видов топлива;
- приборостроение, наукоемкое оборудование и производственные технологии;
- производство машин и оборудования;
- производство беспилотных авиационных систем;
- прочие высокотехнологичные отрасли экономики.

3. Цели и принципы резидентной политики. Программы резидентства

3.1. Цель резидентной политики Технопарка – реализация комплекса мероприятий, мер поддержки, направленных на содействие в развитии, продвижении и коммерциализации проектов Резидентов, создание благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства.

3.2. Резидентная политика Технопарка ориентирована на проекты, соответствующие приоритетным направлениям деятельности Технопарка (п. 2.4. настоящего Положения).

3.3. Резидентная политика Технопарка ориентирована на проекты, находящиеся на следующих стадиях развития:

- Проекты на начальной стадии реализации (стадии: идея, гипотеза, тестирование гипотезы, разработка и тестирование бизнес-модели, создание прототипа, опытного образца, промышленного образца);

- Проекты на стадии внедрения на рынок, роста и продвижения, внедрения новых технологий в производственные процессы (стадии: запуск производства и продаж, производство, продажи, выход на проектную мощность, расширение производства).

3.4. Программа резидентства устанавливается на основании решения Управляющей компании с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента, которая определяет меры поддержки Резидентов, либо исходя из специфики услуг, которые Соискатель готов предоставлять на льготных условиях резидентам Технопарка.

Программы резидентства:

3.4.1. «Бизнес-инкубирование».

Программа резидентства предусмотрена для проектов на начальной стадии реализации, имеющих целью формирование полноценной команды, необходимой для реализации проекта, разработку и тестирование бизнес-модели, создание прототипа, опытного, промышленного образца для развития, реализации и дальнейшей коммерческой реализации проекта. По результатам реализации проекта Программа резидентства может быть изменена на Программу резидентства «Развитие» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Экспертизу и оценку проекта по программе резидентства «Бизнес-инкубирование» проводит Экспертный совет Технопарка в соответствии с Положением об Экспертном совете Технопарка.

Резидентам, для которых установлена Программа «Бизнес-инкубирование», оказываются юридические услуги по регистрации и сопровождению хозяйственной деятельности юридического лица, кадровым вопросам, помощь в составлении договоров, предсудебных претензий, консультационные услуги по возможным мерам поддержки и финансированию инновационного проекта, консультационные услуги по регистрации результатов интеллектуальной деятельности и по работе на электронных торговых площадках, услуги по организации образовательных мероприятий, акселераторов, участие в выставках и конференциях, помощь во взаимодействии с образовательными учреждениями региона для привлечения кадров.

Для Резидентов Программы «Бизнес-инкубирование» предусмотрена имущественная поддержка: предоставление в аренду переговорных комнат, конференц-залов, установлены льготные ставки арендной платы за офисные помещения в следующем размере:

- в первый год аренды - 40 процентов от размеров годовой арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов от размеров годовой арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов от размеров годовой арендной платы.

Размер годовой арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

Продолжительность Программы резидентства «Бизнес-инкубирование» по одному проекту составляет не более трех лет.

3.4.2. «Развитие».

Программа резидентства предусмотрена для проектов на стадиях внедрения продукции на рынок, роста и продвижения.

Экспертизу и оценку проекта по программе резидентства «Развитие» проводят уполномоченные сотрудники Управляющей компании.

Резидентам, для которых установлена Программа «Развитие», оказывается содействие в реализации и развитии проектов, консультационные услуги по возможным мерам поддержки и финансирования инновационного проекта, консультационные услуги по регистрации результатов интеллектуальной деятельности, услуги по организации образовательных мероприятий, акселераторов, а также может осуществляться содействие в поиске партнеров и заказчиков продукции.

Для Резидентов Программы «Развитие» предусмотрена имущественная поддержка: предоставление в аренду переговорных комнат, конференц-залов, офисных помещений.

Продолжительность данной Программы резидентства по одному проекту не может быть больше срока реализации проекта.

3.4.3. «Сервисное обслуживание».

Программа резидентства предусмотрена для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших соглашение о сотрудничестве с Управляющей компанией с целью оказания услуг Резидентам по предоставлению доступа в интернет, телефонии, техническому обслуживанию здания, питанию, услуг в сфере образования, спорта, полиграфии, а также иных видов услуг.

Для Резидентов Программы «Сервисное обслуживание» предусмотрена имущественная поддержка: предоставление в аренду нежилых помещений, переговорных комнат, конференц-залов, находящихся в Технопарке.

Продолжительность данной Программы резидентства определяется продолжительностью и актуальной необходимостью оказания сервисных услуг резидентам Технопарка.

4. Меры поддержки Резидентов

4.1. В целях реализации мер поддержки Резидентов Управляющая компания использует собственные ресурсы, возможности резидентов программы «Сервисное обслуживание», заинтересованных сторон, а также, при необходимости, прочих компетентных лиц.

4.2. Статус Резидента дает право на пользование услугами, оказываемыми на территории Технопарка Управляющей компанией и резидентами программы «Сервисное обслуживание».

4.3. Управляющей компанией меры поддержки могут оказываться Резиденту:

- на безвозмездной основе;
- на платной основе, в том числе на условиях софинансирования.

4.4. Управляющей компанией меры поддержки оказываются Резиденту в том числе в рамках утвержденного Перечня мер поддержки резидентов.

4.5. Перечень мер поддержки Резидентов формируется с учетом Программ резидентства.

4.6. Меры поддержки оказываются Резиденту с учетом выполнения Резидентом обязательств, определенных Соглашением, договором аренды недвижимого имущества.

4.7. Платные услуги оказываются Управляющей компанией Резидентам на льготных условиях (по сравнению с хозяйствующими субъектами, не имеющими такого статуса).

4.8. Резидентами программы «Сервисное обслуживание» услуги Резидентам Технопарка оказываются на платной основе.

5. Порядок присвоения статуса Резидента по программам «Бизнес-инкубирование» и «Развитие»

5.1. Программа «Бизнес-инкубирование»

Присвоение статуса «Резидент Технопарка» по программе «Бизнес-инкубирование» проходит на конкурсной основе. Управляющая компания проводит регулярный конкурсный отбор на присвоение статуса «Резидент Технопарка» по программе «Бизнес-инкубирование». Заседание Экспертного совета проводится по мере необходимости (по мере поступления заявок от Соискателей), но не реже 1 (одного) раза в квартал. Деятельность Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете Технопарка «Обнинск», утвержденным руководителем Управляющей компании.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на сайте www.inno40.ru информационно-телекоммуникационной сети «интернет», в городских и областных средствах массовой информации (электронная версия), а также в группах профессиональных интернет-сообществ.

Заявки от Соискателей для очередной экспертизы, поданные позже, чем за 7 (семь) рабочих дней до назначенной даты заседания Экспертного совета, автоматически попадают для рассмотрения в следующее заседание Экспертного совета.

Статус Резидента присваивается Соискателю, соответствующему требованиям и условиям настоящего Положения на основании решения Экспертного совета.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок каждого Соискателя Экспертный совет выносит заключение о возможности / не возможности присвоения статуса «Резидент Технопарка программы «Бизнес-инкубирование».

В течение 5 (пяти) рабочих дней после положительного заключения Экспертного совета о присвоении статуса Резидент Технопарка по программе Бизнес-инкубирование Управляющая компания заключает с Резидентом соглашение о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка.

5.2. Требования к Соискателю для программы «Бизнес-инкубирование»:

5.2.1. Соискатель – Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - зарегистрирован и осуществляет экономическую деятельность на территории Калужской области, находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Срок деятельности Соискателя – субъекта МСП не должен превышать 3 (три) года с момента государственной регистрации МСП.

Соискатель – физическое лицо – обязуется после получения статуса Резидент Технопарка зарегистрировать юридическое лицо, либо зарегистрировать себя в качестве Индивидуального предпринимателя на территории Калужской области.

5.2.2. Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.3. Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5.2.4. На имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.5. Соискатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5.2.6. Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

5.2.7. Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.3. Программа «Развитие»

Управляющая компания на постоянной основе осуществляет прием заявок на присвоение статуса «Резидент Технопарка» по программе «Развитие».

В течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи пакета документов Соискателем для присвоения ему статуса Резидент Технопарка по программе Развитие, Управляющая компания по итогам Экспертизы проекта выдает Заключение о присвоении статуса «Резидент Технопарка», и в течение 5 (пяти) рабочих дней после выдачи Заключения заключает с Резидентом соглашение о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка.

5.4. Требования к Соискателю для программы «Развитие»:

5.4.1. Соискатель – Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - зарегистрирован и осуществляет экономическую деятельность на территории Калужской области, находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4.2. Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

5.4.3. Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5.4.4. На имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;

5.4.5. Соискатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5.4.6. Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

5.4.7. Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.5. Требования к заявляемому Соискателем проекту:

5.5.1. Заявляемый Соискателем проект соответствует одному или нескольким направлениям деятельности Технопарка;

5.5.2. Заявляемый Соискателем проект направлен на разработку и/или коммерциализацию уникальных по сравнению с конкурирующими продуктов и (или) технологий, обладающих научно-технической новизной.

5.6. Перечень документов, предоставляемых Соискателем для проведения экспертизы проекта:

5.6.1. Заявление о присвоении статуса Резидента (программы «Бизнес-инкубирование»/«Развитие») по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.6.2. Анкета Соискателя на статус Резидента Технопарка (программы «Бизнес-инкубирование»/«Развитие») по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5.6.3. Техничко-экономическое описание проекта (далее – ТЭО) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5.6.4. Презентация проекта.

5.7. Документы, предоставляемые Соискателем для подтверждения правоспособности юридического лица или Индивидуального предпринимателя и заключения Соглашения:

5.7.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица/Лист записи ЕГРИП о регистрации ИП);

5.7.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5.7.3. Копия учредительных документов с приложением всех изменений и (или) дополнений;

5.7.4. Копия паспорта - для индивидуального предпринимателя;

5.7.5. Копия Решения/Протокола о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя);

5.7.6. Актуальные реквизиты (в т.ч. банковские) юридического лица или индивидуального предпринимателя (карточка контрагента) в формате Word.

5.8. Передача прав на реализацию проекта:

Резидент вправе с согласия Управляющей компании передать право реализации проекта на территории Технопарка другому юридическому лицу (индивидуальному

предпринимателю), при условии соответствия последнего требованиям, указанным в п. 5.4.1 – 5.4.7 настоящего Положения.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) после передачи прав на реализацию проекта утрачивает статус «Резидент Технопарка». Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявшее проект для реализации, приобретает статус «Резидент Технопарка».

Для передачи прав на реализацию проекта необходимо предоставить следующие документы:

5.8.1. Письменное обращение Резидента о передаче прав на реализацию проекта с указанием наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому передаются указанные права;

5.8.2. Письменное обращение юридического лица (индивидуального предпринимателя), принимающего проект для его дальнейшей реализации с подтверждением такого принятия.

5.8.3. Документы, указанные в п. 5.7.1 – 5.7.6 настоящего Положения.

6. Порядок присвоения статуса Резидента по программе «Сервисное обслуживание»

6.1. Управляющая компания на постоянной основе рассматривает заявки Соискателей на присвоение статуса «Резидент Технопарка» по программе «Сервисное обслуживание».

Управляющая компания в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки Соискателя, претендующего на получение статуса Резидента программы «Сервисное обслуживание», выносит решение по присвоению или отказе в присвоении статуса «Резидент Технопарка», в течение 3 (трех) рабочих дней после присвоения статуса «Резидент Технопарка» заключает Соглашение о сотрудничестве с целью оказания услуг резидентам Технопарка.

6.2. Требования к Соискателю:

6.2.1. Соискатель – Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - зарегистрирован и осуществляет экономическую деятельность на территории Калужской области, находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги, которые Соискатель планирует оказывать Резидентам Технопарка, соответствуют видам деятельности Соискателя (согласно ОКВЭД в ЕГРЮЛ).

6.2.2. Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

6.2.3. Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

6.2.4. На имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;

6.2.5. Соискатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6.2.6. Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

6.2.7. Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.3. Перечень документов, предоставляемых Соискателем:

6.3.1. Заявление о присвоении статуса Резидента по программе «Сервисное обслуживание» по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6.3.2. Анкета Соискателя на статус Резидента Технопарка программы «Сервисное обслуживание» по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

6.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица/Лист записи ЕГРИП о регистрации ИП);

6.3.4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6.3.5. Копия учредительных документов с приложением всех изменений и (или) дополнений;

6.3.6. Копия паспорта - для индивидуального предпринимателя;

6.3.7. Копия Решения/Протокола о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя);

6.3.8. Актуальные реквизиты (в т.ч. банковские) юридического лица или индивидуального предпринимателя (карточка контрагента) в формате Word.

7. Особые условия для соискателей – победителей грантовых программ ФСИ, организаций, состоящих в реестре МТК, и участников Акселерационных программ

7.1. Юридическое лицо – победитель грантовой программы Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - ФСИ), соответствующее п.5.2 настоящего Положения, имеет право получить статус «резидент Технопарка» вне конкурсного отбора (без заседания Экспертного Совета).

7.2. Перечень документов, предоставляемых Соискателем – победителем грантовой программы ФСИ для подачи заявки на получение статуса «Резидент Технопарка»:

7.2.1. Заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

7.2.2. Анкета Соискателя (Приложение № 2 к настоящему Положению);

7.2.3. Технико-экономическое описание проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

7.2.4. копия Договора, заключенного Соискателем с Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

7.3. После предоставления документов, указанных в п. 7.2 и 5.7 Настоящего Положения, в течение 7 (семи) календарных дней Соискателю присваивается статус «Резидент Технопарка», что подтверждается Заключением ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» о возможности присвоения статуса «Резидент Технопарка».

7.4. Юридическое лицо, входящее в реестр Малых технологических компаний (далее – МТК), соответствующее п.5.2 настоящего Положения, имеет право получить статус «резидент Технопарка» вне конкурсного отбора (без заседания Экспертного Совета).

7.5. Перечень документов, предоставляемых Соискателем – МТК для подачи заявки на получение статуса «резидент Технопарка»:

7.5.1. Заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

7.5.2. Анкета Соискателя (Приложение № 2 к настоящему Положению);

7.5.3. Техничко-экономическое описание проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

7.5.4. Выписка из реестра МТК, выданная Министерством экономического развития РФ.

7.6. После предоставления документов, указанных в п. 7.7 и 5.5 Настоящего Положения, в течение 7 (семи) календарных дней Соискателю присваивается статус «резидент Технопарка», что подтверждается Заключением ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» о возможности присвоения статуса «резидент Технопарка».

7.7. Юридическое лицо/физическое лицо – участник Акселерационной образовательной программы, организатором которой выступала Управляющая компания, прошедший защиту инновационного/высокотехнологичного проекта в рамках Акселерационной программы, имеет право получить статус «резидент Технопарка» вне конкурсного отбора (без заседания Экспертного Совета) в течение 6 (шести) месяцев после получения Сертификата/Диплома участника Акселерационной программы.

Участник - юридическое лицо должно соответствовать п.5.2 настоящего Положения.

Участник - физическое лицо, обязуется в течение 30 календарных дней после окончания Акселерационной программы зарегистрировать юридическое лицо, либо зарегистрировать себя в качестве Индивидуального предпринимателя на территории Калужской области, данному юридическому лицу/ИП присваивается статус «резидент Технопарка».

7.8. Перечень документов, предоставляемых Соискателем – участником Акселерационной программы для подачи заявки на получение статуса «резидент Технопарка»:

7.8.1. заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

7.8.2. анкета Соискателя (Приложение № 2 к настоящему Положению);

7.8.3. технико-экономическое описание проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

7.8.4. копия Сертификата/Диплома участника Акселерационной программы;

7.8.5. документы, указанные в п. 5.5 Настоящего Положения.

8. Экспертный совет

8.1. Основной задачей Экспертного совета является осуществление отбора инновационных проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющимися соискателями статуса Резидента, в целях присвоения статуса Резидента по программам «Бизнес-инкубирование».

8.2. Порядок работы и компетенция Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете Технопарка «Обнинск», утвержденном Управляющей компанией Технопарка.

9. Условия и порядок предоставления в аренду помещений Технопарка

9.1. Предоставление помещений Технопарка в аренду осуществляется по результатам конкурсного отбора на право заключения договора аренды на размещение в Технопарке (далее - конкурс) в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.2. Организатором конкурса является Управляющая компания. Конкурс является открытым по составу участников.

9.3. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

9.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса – Управляющей компаний.

9.5 Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

9.6 Договоры аренды помещений, а также дополнительные соглашения к нему заключаются Управляющей компанией с победителями конкурса.

9.7 Максимальный срок предоставления помещений Технопарка в аренду Резиденту на льготных условиях не должен превышать 3 (трех) лет. По прошествии трехлетнего льготного периода Резидент арендует помещения Технопарка на общих условиях.

9.8. Предоставление офисных помещений Технопарка в аренду на льготных условиях для резидентов программы «Бизнес-инкубирование» осуществляется, исходя из следующего расчета:

- на одного сотрудника Резидента – 4,5 кв.м. офисного помещения (при наличии в штате Резидента до 3 (трех) сотрудников – предоставляется помещение минимальной площадью из свободных в наличии офисных помещений к моменту заключения договора аренды);

На момент заключения договора аренды Резиденту необходимо подтвердить количество сотрудников в штате Справкой о среднесписочной численности сотрудников.

9.9. Льготные арендные ставки для Резидентов программы «Бизнес-инкубирование»:

В целях дополнительной меры поддержки высокотехнологичных и инновационных проектов на начальных стадиях, для Резидентов программы «Бизнес-инкубирование» установлены льготные ставки арендной платы в следующем размере:

- в первый год аренды - 40 процентов от размеров годовой арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов от размеров годовой арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов от размеров годовой арендной платы.

Размер годовой арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

9.10. Для резидентов программ «Развитие» и «Сервисное обслуживание» ставки арендной платы устанавливаются на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10. Функции Управляющей компании

10.1. Управляющая компания обеспечивает наполняемость Технопарка и осуществляет следующие функции:

- поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения субъектов МСП, для последующей их реализации в качестве Резидента Технопарка;
- мониторинг и анализ последовательности получения мер государственной поддержки Резидентами;
- внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проектов Резидентов;
- анализ эффективности деятельности компаний, являющихся Резидентами, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;
- расширение экспертного сообщества для оценки инновационных проектов;
- рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;
- обучение сотрудников Резидентов основам ведения бизнеса, маркетинга и др.;
- создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для поддержки деятельности Резидентов;
- ведение базы данных Резидентов и внешних потребителей услуг Технопарка;
- взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам МСП Калужской области;
- взаимодействие с некоммерческими организациями региона, выражающими интересы субъектов МСП, и структурными подразделениями указанных организаций;
- организация площадки для встреч субъектов МСП;
- работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства.
- обеспечение технической эксплуатации здания Технопарка в соответствии с нормами и требованиями СанПин к соответствующим объектам;
- взаимодействие (привлечение) с подрядчиками по вопросам эксплуатации здания, прилегающих территорий и инженерных сетей;
- размещение и обновление (актуализация) на официальном сайте www.inno40.ru следующей информации:
 - общие сведения о Технопарке, его услугах, резидентах;
 - сведения об учредителях Управляющей компании;
 - информацию об условиях и сроках проведения конкурсных отборов и Экспертных советов на присвоение статуса «Резидент Технопарка»;

- сведения об организациях, образующих инфраструктуру поддержки МСП, размещающихся в Технопарке, с указанием информации об оказываемых услугах.

11. Порядок и условия утраты статуса Резидента Технопарка

11.1. Утрата статуса Резидента Технопарка осуществляется:

11.1.1. В случае окончания действия соглашения о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка/ соглашения о сотрудничестве с целью оказания услуг Резидентам.

11.1.2. По требованию Управляющей компании, в случае грубого нарушения Резидентом условий соглашения о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка/соглашения о сотрудничестве с целью оказания услуг Резидентам.

11.1.3. В случае расторжения соглашения о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка/ соглашения о сотрудничестве с целью оказания услуг Резидентам по соглашению Сторон.

11.1.4. В случае прекращения существования Технопарка «Обнинск».

11.2. В случае расторжения соглашения о реализации высокотехнологичного/инновационного проекта в рамках Технопарка/ соглашения о сотрудничестве с целью оказания услуг Резидентам, Резидент теряет статус Резидента Технопарка, договор аренды расторгается в порядке, установленном договором аренды.

11.3. Резиденту, в отношении которого принято решение о лишении статуса Резидента, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения, направляется письменное уведомление о лишении статуса Резидента Технопарка на реквизиты, указанные в Соглашении.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем создания новой редакции данного Положения и вступает в силу со дня утверждения новой редакции Директором Управляющей Компании – ГАУ КО «Технопарк «Обнинск».

В Государственное автономное
учреждение Калужской области
«Технопарк «Обнинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоение статуса резидента Технопарка
по программе «Бизнес-инкубирование» / «Развитие»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица),

именуем__ в дальнейшем «Соискатель», заявляет о готовности реализовывать свой инновационный проект в рамках Технопарка «Обнинск» (далее – Технопарк) и просит рассмотреть проект

(наименование проекта)

с целью присвоение Соискателю статуса резидента Технопарка по программе

«Бизнес-инкубирование» / «Развитие». Нужно указать

В случае принятия положительного решения о присвоении статуса резидента Технопарка:

- Соискатель обязуется заключить Соглашение о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка.

- Соискатель - физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный предприниматель, обязуется зарегистрировать юридическое лицо или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель с целью заключения соглашения о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка.

Настоящим заявлением Соискатель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- Соискатель является субъектом малого или среднего предпринимательства;

- Соискатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации более чем за 3 месяца;

- Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

- на имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;

- Соискатель не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

- Соискатель не возражает против доступа к предоставляемой информации лиц, участвующих в экспертизе данного проекта;

- Соискатель дает согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____
(дата)

(должность руководителя)

М.П.

(подпись, расшифровка)

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ
на статус Резидента Технопарка
(программа «Бизнес-инкубирование» / «Развитие»)

№	Запрашиваемая информация	
1	Полное наименование юридического лица (ИП)/ ФИО Соискателя – физического лица	
2	Сокращенное наименование	
3	Дата государственной регистрации (для ООО/ИП)	
4	ОГРН (ОГРНИП для ИП)	
5	ИНН/КПП (для ИП только ИНН)	
6	Адрес местонахождения юр.лица (адрес места жительства для ИП)	
7	Банковские реквизиты: наименование банка р/с к/с БИК	
8	Код ОКПО	
9	Основной код ОКВЭД согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
10	Должность руководителя	
11	ФИО руководителя	
12	Контактное лицо по заявке: ФИО Контактный телефон Адрес электронной почты	
13	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний календарный год, тыс. рублей	
14	Среднесписочная численность сотрудников за последний календарный год, человек	
15	Сумма уплаченных налоговых платежей, в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей	
16	Информация о государственной поддержке Соискателя на федеральном и/или региональном уровне (субсидии, гранты,	

	венчурные инвестиции и т.д.) при наличии	
17	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (программа для ПО, изобретение, полезная модель, промышленный образец и проч.) или товарного знака	
17	Потребности в ресурсах: офисное помещение, рабочее место в коворкинге, кадровые, финансовые и пр.	

Изучив Положение о Технопарке «Обнинск» и Положение об Экспертном совете, в случае присвоения статуса «Резидент Технопарка»

Соискатель- юридическое лицо обязуется:

1. В течение 10 рабочих дней получить экземпляры заключения о присвоении ему статуса Резидента.
2. В течение 10 рабочих дней подписать Соглашение о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка.

Соискатель – физическое лица обязуется:

1. В течение 30 календарных дней зарегистрировать юридическое лицо (либо зарегистрировать себя в качестве Индивидуального предпринимателя) и предоставить копии учредительных документов в Управляющую компанию.
3. В течение 5 рабочих дней после регистрации юридического лица подписать Соглашение о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка.

должность

подпись

расшифровка

М.П.

« ____ » _____ 202__ года

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях учета оказанных услуг субъектам предпринимательской деятельности Калужской области, подписанием настоящей Анкеты даю согласие ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» на обработку и хранение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден. ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» обязуется обеспечить режим конфиденциальности указанных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета оказанных услуг субъектам предпринимательской деятельности Калужской области даю свое согласие на передачу персональных данных в Министерство экономического развития и промышленности Калужской области и Министерство цифрового развития Калужской области.

Подпись

ФИО

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. ТЕМАТИКА ПРОЕКТА

Название проекта на русском языке	
Направление реализации проекта	Выбрать направление проекта из перечня: • информационные технологии и программное обеспечение; • энергоэффективность и энергосбережение; • фармацевтика, биотехнологии и биомедицина; • новые материалы; • ядерные технологии для неядерных отраслей; • новые приборы и интеллектуальные производственные технологии; • производство беспилотных авиационных систем; прочие высокотехнологичные отрасли экономики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Аннотация проекта	
--------------------------	--

2.1 Характеристики продукта (услуги), планируемого к созданию в результате реализации проекта

Наименование продукта/услуг), планируемого к созданию (или находящегося на стадии коммерциализации)	
Назначение готового продукта/услуги	В разделе должны быть указаны: • области применения разрабатываемой продукции (услуги) • категории потенциальных потребителей
Потребительские характеристики готового продукта	В разделе описывается: • ценность продукта для потенциального потребителя, • проблемы и задачи потребителя, которые решает продукт, • выгоды, которые получит потребитель после приобретения продукта
Планируемые (существующие) стоимостные характеристики готового продукта	Приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая (или существующая) цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки

2.2 Техническая часть проекта

Новизна (научная, техническая,	
---------------------------------------	--

<i>маркетинговая и т. д.) предлагаемых в проекте решений</i>	
--	--

2.3 Перспективы коммерциализации

<i>Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико- экономических характеристик с отечественными и мировыми аналогами</i>	
<i>Стратегия продвижения продукта на рынок</i>	

2.4 План реализации проекта

<i>Описание интеллектуальной собственности</i>	В разделе описывается: • зарегистрированная на данный момент интеллектуальная собственность (вид ИС, наименование, номер документа) • планируемая к оформлению надлежащим образом в будущем (указать вид интеллектуальной собственности)
<i>План организации производства на ближайшие 3 года реализации проекта</i>	В разделе описывается в перспективе на ближайшие 3 года. Например: 1-й год: • аренда или приобретение производственных помещений, • приобретение или аренда оборудования, • получение разрешительных документов, 2-й год: • расширение штата сотрудников (найм специалистов ____) • маркетинг ____ • производственная кооперация с _____ и т.д.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Наименование показателя	По итогам 1-го года реализации проекта	По итогам 2-го года реализации проекта	По итогам 3-го года реализации проекта
<i>Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.</i>			
<i>Среднесписочная численность сотрудников, человек</i>			

должность

«_____» _____ 202__ года

подпись

М.П.

расшифровка

В Государственное автономное
учреждение Калужской области
«Технопарк «Обнинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении статуса резидента Технопарка
по программе «Сервисное обслуживание»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица),

именуем__ в дальнейшем «Соискатель», заявляет о готовности заключить соглашение с ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» с целью оказания услуг резидентам Технопарка «Обнинск» и просит присвоить статус

Резидент Технопарка программы «Сервисное обслуживание».

В случае принятия положительного решения о присвоении статуса резидента Технопарка:

- Соискатель обязуется заключить соглашение о сотрудничестве с Управляющей компанией с целью оказания услуг Резидентам на льготных условиях (на 10% ниже рыночной стоимости услуг).

Настоящим заявлением Соискатель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- Соискатель является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- Соискатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации более чем за 3 месяца;
- Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;
- на имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;
- Соискатель не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- Соискатель не возражает против доступа к предоставляемой информации лиц, участвующих в экспертизе данного проекта;
- Соискатель дает согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____
(дата)

(должность руководителя)

М.П.

(подпись, расшифровка)

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ
на статус Резидента Технопарка
(программа «Сервисное обслуживание»)

№	Запрашиваемая информация	
1	Полное наименование юридического лица / ИП	
2	Сокращенное наименование	
3	Дата государственной регистрации (для ООО/ИП)	
4	ОГРН (ОГРНИП для ИП)	
5	ИНН/КПП (для ИП только ИНН)	
6	Адрес местонахождения юр.лица (адрес места жительства для ИП)	
7	Банковские реквизиты: наименование банка р/с к/с БИК	
8	Код ОКПО	
9	Основной код ОКВЭД согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
10	Дополнительные коды ОКВЭД согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
11	Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию	
11	Виды услуг, которые Соискатель планирует предоставлять Резидентам Технопарка и Управляющей компании	
12	Должность руководителя	
13	ФИО руководителя	
14	Контактное лицо по заявке: ФИО Контактный телефон Адрес электронной почты	

15	Потребности в ресурсах на территории Технопарка: наименование помещений, желаемые площади, оборудование.	
----	--	--

должность

подпись

расшифровка

М.П.

« ____ » _____ 202__ года

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях учета оказанных услуг субъектам предпринимательской деятельности Калужской области, подписанием настоящей Анкеты даю согласие ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» на обработку и хранение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден. ГАУ КО «Технопарк «Обнинск» обязуется обеспечить режим конфиденциальности указанных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета оказанных услуг субъектам предпринимательской деятельности Калужской области даю свое согласие на передачу персональных данных в Министерство экономического развития и промышленности Калужской области и Министерство цифрового развития Калужской области.

Подпись

ФИО